

Muzej Domovinskog rata u Splitu

Poljička cesta 39, 21000 Split

OIB: 66102312283 — IBAN:HR0724070001100547571

E-pošta: domovinski@mdrus.info

www.mdrus.hr



KLASA: 612-05-01/20-00/05

URBROJ: 2181/01-20-00-05

Split, lipanj, 2020.

Na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 111/18) te Pravilnika o provođenju postupaka javne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, te radove do 500.000,00 kuna Muzeja Domovinskog rata u Splitu (KLASA: 612-05-01/20-01/14 ; URBROJ: 2181/01-20-01-14) ravnatelj Muzeja Domovinskog rata u Splitu donosi

AKT O PROCEDURI STVARANJA OBEVA

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, radova i usluga, tj. javna nabava, kao i ostale druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad Muzeja Domovinskog rata u Splitu, osim ako posebnim propisima donesenim od strane ravnatelja nije uređeno drugačije.

Navedeni izrazi u ovoj Proceduri su neutralni i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

Procedurom stvaranja ugovornih obveza utvrđuje se: iskazivanje potreba za pokretanje postupka, ugovaranja nabave, način i postupci kontrole je li nabava u skladu s financijskim planom i planom nabave, način objavljivanja kontrole dostupnosti financijskih sredstava, te dodatne kontrole te donošenje odluke o pokretanju ili obustavi postupka nabave.

Članak 3.

Ukoliko postupak nabave roba, radova i usluga podliježe postupku javne nabave, odnosno ispunjene su zakonske pretpostavke da se provodi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj: 90/11), tada se stvaranje obveza provodi po sljedećoj proceduri:

Redni broj	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Sastavljanje prijedloga plana nabave robe/korištenje usluga/radova	Ravnatelj	Interni obrazac prijedloga s opisom potrebne robe (opreme) usluga/radova i okvirnom cijenom	Do rujna tekuće godine(datum se određuje ovisno o vremenu izrade proračuna, jer je prijedlog plana nabave podloga za izradu proračuna).
2.	Priprema tehničke i natječajne dokumentacije za nabavu robe/usluga/radova	Ravnatelj	Tehnička i natječajna dokumentacija	Početak godine u kojoj se pokreće postupak nabave, kako bi se postupak mogao odmah započeti ili u samom tijeku tekuće godine
3.	Uključivanje stavki iz prijedloga plana nabave u proračun	Ravnatelj	Proračun Muzeja Domovinskog rata u Splitu	Listopad/studenj
4.	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave	Ravnatelj	Dopis s prijedlogom te tehničkom i natječajnom dokumentacijom	Tijekom godine za koju je donesen proračun/plan nabave

5.	Provjera je li tehnička i natječajna dokumentacija u skladu s propisima o javnoj nabavi	Ravnatelj	Ako DA-pokreće postupak javne nabave, a ako NE-vraća se dokumentacija	Najviše 15 dana od zaprimanja prijedloga za pokretanje postupka javne nabave
6.	Pokretanje postupka javne nabave	Ravnatelj	Objava natječaja, ili poziva sukladno propisima o javnoj nabavi	Tijekom godine

Članak 4.

Ukoliko postupak nabave roba, radova i usluga ne podliježe postupku javne nabave, odnosno nisu ispunjene zakonske pretpostavke da se provodi u skladu sa zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj:90/11), tada se stvaranje obveza provodi na temelju Pravilnika o provođenju postupaka nabave za robe i usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno do 500.000,00 kuna Muzeja Domovinskog rata u Splitu.

Članak 5.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena na službenoj stranici Muzeja Domovinskog rata u Splitu (www.mdrus.hr).



v.d. ravnatelj Muzeja Domovinskog rata u Splitu

Matej Gabrilo