

Muzej Domovinskog rata u Splitu

Poljička cesta 39, 21000 Split

OIB: 66102312283 — IBAN:HR0724070001100547571

E-pošta: domovinski@mdrus.info

www.mdrus.hr



FINANCIJSKI PLAN 2021.
OBRAZLOŽENJE

FP MDRUS 2021.

Plan i program rada za 2021.

UVOD

Muzej Domovinskog rata u Splitu je osnovan 20. listopada 2017. godine, a s radom je započeo imenovanjem v.d. ravnatelja Mateja Gabrila u travnju 2018. godine. Muzej je privremeno smješten na adresi Poljička cesta 39.

Misija Muzeja Domovinskog rata u Splitu je prikupljanje, istraživanje, očuvanje, zaštita, prezentacija i interpretacija materijalnih i nematerijalnih dobara koji su proizašli iz Domovinskog rata.

Primarna je zadaća MDRUS-a sustavno sabiranje građe iz Domovinskog rata, njeno čuvanje, stručno održavanje, sređivanje, konzerviranje te trajno zaštićivanje. Zadaća Muzeja je njegovanje uspomene na pozitivne vrijednosti Domovinskog rata te edukacija šire javnosti. Poseban je naglasak dan na edukaciju građana Splita, uže i šire okolice, djece, učenika, ali i mladih obitelji te osoba treće životne dobi o Domovinskom ratu te promicanje istine o Domovinskom ratu.

Vizija Muzeja Domovinskog rata u Splitu jest biti središnje referentno mjesto proučavanje i edukacije povijesti Domovinskog rata. Svojim aktivnosti, izložbama želimo promicati istinu o Domovinskom ratu te širiti pozitivne vrijednosti Domovinskog rata široj javnosti. Naša vizija je moderna multimedijalni muzej, usmjeren ka budućnosti koja svoje izvorište crpi u pobjedi ostvarenoj u Domovinskom ratu. Naša vizija je širenje tolerancije i uvažavanja, izvrsnost i savjesnost u proučavanju, vrednovanju, zaštiti i prezentaciji muzejske građe. Muzej želi biti mjesto susreta, edukacije, ponosa, pijeteta i domoljublja. Naša vizija je biti vodeća ustanova u kulturi grada Splita za istraživanje suvremene hrvatske povijesti.



1. Upravni poslovi Muzeja

1.1. Redovito će se obavljati svi administrativni poslovi, izraditi će se godišnji programa rada, godišnje Izvješće o radu, Financijski plan Muzeja Domovinskog rata u Splitu 2021.-2023., Statut je u fazi usvajanja, a nakon njega usvojiti će se i ostali pravilnici propisani Statutom.

1.2. Prema potrebama i po traženju, dostavit će se zatraženi podaci i izvješća Muzejskom dokumentacijsko centru (MDC), Ministarstvu kulture, Ministarstvu financija i Gradu Splitu.

1.3. Zbog potrebe za osobom konzervatorsko-restauratorske struke tražiti će se zapošljavanje muzejskog konzervatora i restauratora.

1.4. Muzej će svoje aktivnosti reklamirati putem društvenih mreža, putem svoje Internet domene mdrus.hr te preko lokanih portala, radio postaja i slično.

1.5. Nastavit će se aktivnosti prikupljanja, obrade i zaštite muzejske građe, posebno će se pojačati aktivnosti vezane za donacije predmeta. Aktivnije ćemo se obraćati braniteljskim udrugama s ciljem prikupljanja građe iz vremena Domovinskog rata.

1.6. Vodit će se evidencija o stručnim aktivnosti, izložbama, predavanjima i edukativnim radionicama.

1.7. U skladu s financijskim mogućnostima nabavljat će se oprema i sredstva za zaštitu muzejskih predmeta.

1.8. Organizirati će se rad djelatnika i muzejski poslovi.

1.9. Knjigovodstvene i računovodstvene usluge obavljati će firma Remi d.o.o. iz Splita.



2. Prostor i oprema

2.1. Muzejski prostor

2.1.1. Muzejski prostor u kojem djeluje Muzej je privremenog karaktera. Kroz 2020. nije se realiziralo prebacivanje ustanove u adekvatniji prostor. Glavni cilj 2021. godine biti će pronalaženje lokacije za MDRUS koja će omogućiti daljnji iskorak u radu i razvoju. Potrebno je naglasiti kako je sadašnji prostor veliki hendikep te onemogućava daljnji razvoj muzejske djelatnosti.

2.1.2. Muzejski prostor će se redovito čistiti i održavati.

2.1.3. Od Grada Splita tražit će se prostor koji bi bio trajno rješenje za smještaj Muzeja, a sve po idejnom rješenju koje je napravljeno u suradnji s Građevinskim fakultetom Split.

2.1.4. Muzejski prostor primjereno će se sigurnosno zaštititi od eventualne provale i otuđenja građe.

2.1.5. Servisirati će se vatrogasni aparati.

2.2. Ured

2.2.1. Redovno će se održavati i nabavljati informatička oprema potrebna za rad.

2.3. Knjižnica

2.3.1. Kupnjom ili donacijama nabavljati će se novi naslovi za buduću muzejsku knjižnicu.

2.3.2. Knjige će se katalogizirati, nabaviti će se police za knjige i druga potrebna oprema.



3. Redovite muzejske aktivnosti

3.1. Muzejska građa

3.1.1. Skupljati će se i evidentirati nova građa.

3.1.2. Nastaviti će se inventarizirati stara i nova građa te upisivati u M++ program.

3.1.3. Preventivno će se zaštititi muzejski predmeti sukladno financijskim mogućnostima.

3.1.4. Vodit će se evidencija o stručnim aktivnostima, događanjima, edukativnim aktivnostima te ostalim aktivnostima i djelatnostima koje Muzej bude obavljao.

3.1.5. Nabaviti će se oprema za zaštitu muzejske građe i dokumentacije (beskiselinski papir, arhivske kutije i ostalo).

3.2. Stručni rad

3.2.1. U svrhu ostvarivanja predviđenih aktivnosti surađivati će se s drugim kulturnim institucijama u zemlji i inozemstvu.

3.2.2. Muzej će surađivati s ostalim udrugama, posebno braniteljskim, obrazovnim i kulturnim ustanovama te pojedincima.

3.2.3. Pratiti će se stručni skupovi, srodne izložbe, sudjelovat će se na seminarima predavanjima.

3.2.4. Sudjelovati će se na značajnim obljetnicama vezanim za Domovinski rat i hrvatsku povijest.

3.2.5. Muzej će održavati muzejsko-edukativna i stručna predavanja

3.2.6. Organizirati će se izložba „*Heroji u ratu – hrvatski ponos u miru: Damir Tomljanović gavran i Predrag Matanović*“.

3.2.7. Organizirati će se izložba „*Tako smo počeli – osnivanje postrojbi u Zbornom području Split 1991. godine*“



3.2.8. Organizirati će se predavanje „Referendum o hrvatskoj samostalnosti i proglašenje neovisnosti“.

3.2.9. Organizirati će se izložba „U sjećanje na stradanje hrvatskih civila u Lovasu 1991.“

3.3. Znanstveni rad

3.3.1. Obradivati će se muzejska i arhivska građa.

3.3.2. Pisati će se izvorni znanstveni članci.

3.3.3. Sudjelovati će se na znanstvenim skupovima.



4. Obrazloženje planiranih poslova

4.1. Upravni poslovi

Ovaj dio poslova je neophodan za djelatnost i funkcioniranje Muzeja kao ustanove. Kao novoosnovani muzej nastaviti ćemo razvijati ovaj segment poslovanja. Radit će se administrativni poslovi, izdavanje računa, vođenje evidencija. Slati će se izvješća nadležnim institucijama, izraditi će se Financijski plan, godišnje izvješće o radu. Statut Muzeja Domovinskog rata u Splitu je u fazi usvajanja te će se Nakon usvajanja izraditi pravilnici i organizirati rad muzeja sukladno usvojenom Statutu.

Zbog potrebe za osobom konzervatorsko-restauratorske struke tražiti će se zapošljavanje muzejskog konzervatora i restauratora. Naime ustanova mora plaćati vanjske suradnike kako bi provela mjere preventivne zaštite predmeta te restauratorsko- konzervatorske zahvate. Trenutno na poziciji muzejskog tehničara je zaposlena osoba koja je magistar restauracije i konzervacije te ćemo tražiti da se ta osoba primi na to novootvoreno mjesto, dok pozicija muzejskog tehničara, ukoliko financijski ne bude moguće, može ostati i upražnjena jer nije toliko neophodna u ovoj fazi razvoja ustanove.

Za iduću godinu planira se nastavak aktivnosti i na društvenim mrežama te će se nastaviti razvijati i održavati muzejska internet stranica mdrus.hr. Promidžba muzejske djelatnosti će se vršiti i putem lokalnih internet portala, radijskih postaja i slično. Posebno će se vršiti promidžba izložbi i muzejskih aktivnosti. Tiskanje brošura i promidžbenih materijala ovisit će o financijskoj mogućnosti i samim potrebama.

U suradnji s pojedincima i udrugama nastaviti će se aktivnosti oko prikupljanja muzejske građe, njenog obrađivanja i zaštite. Posebno ćemo se fokusirati na prikupljanje donacija s kojima ćemo nastojati obogatiti muzejski fundus. Sukladno potrebama i aktivnostima organizirati će se i rad djelatnika. Knjigovodstvene i računovodstvene poslove nastaviti će obavljati firma Remi d.o.o. iz Splita s kojom je potpisan ugovor o suradnji.

4.2. Muzejski prostor

Prostor u kojem djeluje Muzej je privremenog karaktera, te je potrebno Muzej smjestiti u adekvatniji prostor ili trajno riješiti smještaj putem gradnje nove muzejske zgrade. Sadašnji prostori će se redovito čistiti i održavati.

Aktivnosti vezane za osiguranje trajnog prostora nastaviti će se i iduće godine. Cilj je osigurati prostor kako bi se daljnje razvijala muzejske djelatnost. Posebno vezano za



izvođenje programa te izrade stalnog postava. Najveća prepreka razvoju ustanove je nedostatak primjerenog muzejskog prostora.

4.3. Ured

Ured je opremljen informatičkom i uredskom opremom potrebnom za rad. U sljedećoj godini cilj je nabava još jednog računala. Plan je i nabava novog uredskog namještaja, ali sve ovisi o sredstvima i financijskoj situaciji.

4.4. Knjižnica

Tijekom iduće godine putem kupovine ili donacija nabavljat će se literatura koja je tematski vezana za Domovinski rat. Postojeće knjige će se nastaviti katalogizirati te će se nabaviti police za knjige i druga oprema sukladno financijskim mogućnostima.

4.5. Muzejska građa

Muzej će nastaviti s aktivnosti vezanim uz skupljanje, obradu i zaštitu muzejske građe. U suradnji s udrugama branitelja i pojedincima animirat ćemo građane na doniranje predmeta te im predočiti kako su predmeti na takav način zaštićeniji i dostupniji javnosti. Ovisno o financijskoj situaciji dio predmeta ćemo pokušati nabaviti i otkupom od privatnih kolekcionara.

Raditi će se na preventivnoj zaštiti muzejskih zbirki.

Redoviti će se voditi muzejska dokumentacija i muzejske knjige. Nadopunjavat će se hemeroteka s novim tiskovinama kao što su novinski članci, pozivnice, plakati, programi i slično. Vodit će se evidencija o muzejskim aktivnostima, posebnim događajima, pedagoškim radionicama muzeja skupljanjem dokumentacije vezane za navedene aktivnosti.

4.6. Stručni rad

Muzej će u idućoj godini nastaviti sa svojim stručnim radom i aktivnostima. Spremni smo surađivati sa svim srodnim ustanovama, zainteresiranim udrugama te pojedincima s područja grada Splita i cijele Republike Hrvatske. Nastaviti ćemo započetu suradnju s ostalim Muzejima Domovinskog rata i memorijalnim centrima, kao i s muzejima koji imaju zbirke iz Domovinskog rata. Zainteresiranim ustanovama, znanstvenicima, studentima i učenicima pružat ćemo sve relevantne informacije i svu pomoć u istraživanju povijesti Domovinskog rata.



Školskim ustanovama ćemo ponuditi suradnju u održavanju muzejsko-edukativnih predavanja za djecu školske dobi. Organiziranjem predavanja radit ćemo na edukaciji šire zainteresirane javnosti, a posebno u vrijeme obilježavanja važnijih obljetnica iz Domovinskog rata.

U svrhu usavršavanja te stjecanja novih iskustava djelatnicima će se omogućiti posjet važnim izložbama, seminarima, predavanjima, tečajevima, radionicama, znanstvenim skupovima i slično koje su tematski vezane za Domovinski rat i muzejsku struku.

U organizaciji muzeja priredit će se gore navedene izložbe.

4.7. Znanstveni rad

Nastavit će se znanstvena obrada muzejskih predmeta i arhivske građe. Djelatnici će svojim istraživanjima i znanstvenim radovima sudjelovati na stručnim i znanstvenim skupovima, objavljivat ih u stručnim knjigama i časopisima.



Financijski plan za 2021. s projekcijom za 2022. i 2023.

Na temelju Zakona o proračunu (NN 87/08 i 136/12), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10 i 19/14), Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10 i 120/13) i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 114/10 i 31/11)

MUZEJ DOMOVINSKOG RATA U SPLITU donosi

FINANCIJSKI PLAN

za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu

(PRIJEDLOG)

1. PRIHODI I PRIMICI ISKAZANI PO VRSTAMA

RAČUN	VRSTA PRIHODA	PLAN ZA 2021.	PROJEKCIJA PLANA 2022.	PROJEKCIJA PLANA 2023.
6	Prihodi poslovanja			
633	Prihodi od Županije SD	43.000,00	60.000,00	70.000,00
636	Prihodi od Ministarstva	40.000,00	60.000,00	70.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima			
671	Prihodi iz proračuna	648.600,00	741.000,00	878.000,00



2. RASHODI I IZDACI ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE, RAZVRSTANI PREMA

PRORAČUNSKIM KLASIFIKACIJAMA

Ekonomska klasifikacija

U prilogu.

Financijskim planom omogućuje se financiranje poslova i funkcija te program rada Muzeja Domovinskog rata u Splitu.

PRIHODI POSLOVANJA

U 2021. godini planiramo prihode u iznosu od 731.600,00 kuna, a sastoji se od prihoda iz proračuna Grada Splita u iznosu od 648.600,00 kuna, od prihoda Splitsko-dalmatinske županije u iznosu od 43.000,00 kuna te prihoda Ministarstva kulture Republike Hrvatske u iznosu od 40.000,00 kuna.

RASHODI I IZDATCI POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

S planiranim prihodima 2021. godine u ukupnom iznosu od 731.600,00 kuna izvršena je raspodjela sredstava u Financijskom planu Muzeja Domovinskog rata u Splitu u istom iznosu.

U nastavku se daje pojašnjenje planiranih rashoda Financijskog plana u 2021. godini po skupinama rashoda.

-Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene u 2021. godini iznose 480.000,00 kuna a od toga na plaće zaposlenika otpada 404.000,00 kuna. Razlika na prošlu godinu je zbog toga što smo u troškove plaća uračunali troškove muzejskog tehničara kojeg se planira zaposliti početkom 2021. godine. Zapošljavanje muzejskog tehničara potrebno je radi preventivnih i restauratorsko-konzervatorskih zahvata na muzejskog građi. Molbu za zapošljavanje konzervatora-restauratora biti će poslana Gradonačelniku i nadležnim službama. Ukoliko bude potrebno mjesto muzejskog tehničara će se staviti u mirovanje. Doprinosi za plaće iznose 57.000,00 kuna, a 19.000,00 kuna je za ostale rashode za zaposlene.

-Materijalni rashodi – Naknade troškova zaposlenima

U naknade troškova zaposlenima predviđeno je 38.800,00 kuna, od čega je 30.800,00 predviđeno od Grada Splita, a 8.000,00 kn od Splitsko-dalmatinske županije. Najveći dio otpada na naknade za prijevoz na posao i s posla u iznosu od 18.800,00 kn. Razlika na prošlu godinu je u tome što se jedna djelatnica preselila u Solin te je time njena naknada porasla. Također su se povećali iznosi za troškove na službenom putu, a sve zbog planiranih aktivnosti tijekom 2021. godine.



-Materijalni rashodi – Rashodi za materijal i energiju

Sveukupni trošak na stavke iznosi 11.000,00 kuna. Najveći iznos od 5.000,00 kuna otpada na stavku nabave literature za buduću muzejske knjižnicu, a od ostalih troškova tu su trošak uredskog materijala od 2.000,00 kn, materijal za higijenske potrebe i ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja po 500,00 kn; sitni inventar 1.000,00 kn te materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme od 1.000,00 kn. Ova stavka je na razini prošle godine i spada u redovne troškove potrebne za rad Muzeja.

-Rashodi za usluge

Sveukupni troškovi na ove stavke iznose Rashodi za usluge ostaju na razini prethodne godine, osim što imamo stavku telefona i interneta u iznosu od 4.000,00 kn. Ostale stavke kreirane su s obzirom na predviđeni muzejski program. Najveća iznos je od 40.000,00 kuna pod stavkom Ostale intelektualne usluge, a kojim se plaća računovodstveni servis Remi d.o.o. iz Splita. Potrebno je napomenuti da dio programa od prošle godine smo zbog epidemije odlučili prebaciti u 2021. godinu.

-Ostali nespomenuti rashodi poslovanja

Ovdje imamo dvije stavke, jedna se odnosi na plaćanje članstva u Sveučilišnoj knjižnici u iznosu od 300,00 kn, a druga na troškove reprezentacije u iznosu od 6.000,00 kn.

-Financijski rashodi

Financijski rashodi planiraju se u iznosu od 2.000,00 kuna, a unutar financijskog rashoda planiraju se rashodi za bankarske usluge i usluge platnog prometa.

-Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

U ovoj stavci predvidjeli smo 8.000,00 kuna na kontu računala i računalne opreme. Iznos je namijenjen za kupovinu jednog osobnog računala za djelatnike te za održavanje ili kupovinu ostale računalne opreme.



FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.

-Obrazloženje povećanja financijskog plana u 2021. godini

Radno mjesto kustosa nije bilo planirano u 2020. godini za svih 12 mjeseci pošto smo ga zaposlili u 3. mjesecu 2020. godine i iz tog razloga financijski plan za 2021. mora biti uvećan u iznosu od 36,500,00 kn.

Planiramo zaposliti restauratora konzervatora koeficijent složenosti poslova za to radno mjesto je 1,613.

Planirani troškovi za 2021. godinu u financijskom planu 2021. godine su 135.000,00 kuna.

Telefon: 4.000.00 kn

Financijski plan 2020. je iznosio: 508,000,00 kn

Financijski plan 2021. god: 648,600,00 kn

Razlika: 140,600,00 kn

Limit koji smo dobili od grada Splita: 460,630,00 kn

Financijski plan 2021. godinu: 648.600,00 kn

Razlika: 187,970,00 kn

Od toga troškove plaća: 171.500,00 kn

Telefon, Internet: 4,000,00 kn

Aktivnosti (materijalni troškovi) koje smo odgodili za vrijeme korone u 2020. godini i

Prebacili u 2021. godinu bi iznosili 12,470,00 kn.



v.d. ravnatelj Muzeja Domovinskog rata u Splitu

Matej Gabrilo

