



FINANCIJSKI PLAN 2019. OBRAZLOŽENJE

FP MDRUS 2019.

*Muzej Domovinskog rata u Splitu, Poljička cesta 39
domovinski@mdrus.info*

Plan i program rada za 2019.

Muzej Domovinskog rata u Splitu je osnovan 20. listopada 2017. godine, a s radom je započeo imenovanjem v.d. ravnatelja Mateja Gabrila u travnju 2018. godine. Muzej je privremeno smješten na adresi Poljička cesta 39.

Misija Muzeja Domovinskog rata u Splitu je prikupljanje, istraživanje, očuvanje, zaštita, prezentacija i interpretacija materijalnih i nematerijalnih dobara koji su proizašli iz Domovinskog rata.

Primarna je zadaća MDRUS-a sustavno sabiranje građe iz Domovinskog rata, njeno čuvanje, stručno održavanje, sređivanje, konzerviranje te trajno zaštićivanje. Zadaća Muzeja je njegovanje uspomene na pozitivne vrijednosti Domovinskog rata te edukacija šire javnosti. Poseban je naglasak dan na edukaciju građana Splita, uže i šire okolice, djece, učenika, ali i mladih obitelji te osoba treće životne dobi o Domovinskom ratu te promicanje istine o Domovinskom ratu.

Vizija Muzeja Domovinskog rata u Splitu jest biti središnje referentno mjesto proučavanje i edukacije povijesti Domovinskog rata. Svojim aktivnosti, izložbama želimo promicati istinu o Domovinskom ratu te širiti pozitivne vrijednosti Domovinskog rata široj javnosti. Naša vizija je moderna multimedijalni muzej, usmjeren ka budućnosti koja svoje izvorište crpi u pobjedi ostvarenoj u Domovinskom ratu. Naša vizija je širenje tolerancije i uvažavanja, izvrsnost i savjesnost u proučavanju, vrednovanju, zaštiti i prezentaciji muzejske građe. Muzej želi biti mjesto susreta, edukacije, ponosa, pijeteta i domoljublja. Naša vizija je biti vodeća ustanova u kulturi grada Splita za istraživanje suvremene hrvatske povijesti.



1. Upravni poslovi Muzeja

1.1. Redovito će se obavljati svi administrativni poslovi, izraditi će se godišnji programa rada, godišnje Izvješće o radu, Financijski plan Muzeja Domovinskog rata u Splitu 2019.-2021., usvojit će se Statut, a sukladno s njim i pravilnici.

1.2. Prema potrebama i po traženju, dostavit će se zatraženi podaci i izvješća Muzejskom dokumentacijsko centru (MDC), Ministarstvu kulture, Ministarstvu financija i Gradu Splitu.

1.3. Zbog povećanog obima posla Muzej će zatražiti primanje sobe na stručno usavršavanje, radno mjesto kustos. Po mogućnosti zatražiti će se i primanje djelatnika na stalni radni odnos, mjesto kustos-pedagog.

1.4. Muzej će pojačati aktivnosti promidžbe putem društvenih mreža, izradom vlastite internet stranice, suradnjom s Turističkom zajednicom grada Splita te kroz lokalne medije.

1.5. Nastavit će se aktivnosti prikupljanja, obrade i zaštite muzejske građe.

1.6. Vodit će se evidencija o stručnim aktivnosti, izložbama, predavanjima, edukativnim radionicama.

1.7. U skladu s financijskim mogućnostima nabavljat će se oprema i sredstva za zaštitu muzejskih predmeta.

1.8. Organizirati će se rad djelatnika i muzejski poslovi.

1.9. Knjigovodstvene i računovodstvene usluge obavljati će firma Remi d.o.o. iz Splita.



2. Prostor i oprema

2.1. Muzejski prostor

2.1.1. Muzejski prostor u kojem djeluje Muzej je privremenog karaktera. Nastojat će se osposobiti za prezentiranje muzejske građe te održavanje edukativnih radionica za djecu.

2.1.2. Muzejski prostor će se redovito čistiti i održavati.

2.1.3. Od Grada Splita tražit će se prostor koji bi bio trajno rješenje za smještaj Muzeja, a sve po idejnom rješenju koje je napravljeno u suradnji s Građevinskim fakultetom Split.

2.1.4. Muzejski prostor osigurat će se video nadzorom i dodatnom fizičkom zaštitom.

2.1.5. Servisirati će se vatrogasni aparati.

2.2. Ured

2.2.1. Redovno će se održavati i nabavljati informatička oprema potrebna za rad.

2.3. Knjižnica

2.3.1. Kupnjom ili donacijama nabavljat će se novi naslovi za buduću muzejsku knjižnicu.

2.3.2. Knjige će se katalogizirati, nabavit će se police za knjige i druga potrebna oprema.



3. Redovite muzejske aktivnosti

3.1. Muzejska građa

3.1.1. Skupljat će se i evidentirati nova građa.

3.1.2. Inventarizirat će se stara i nova građa te upisivati u M++ program.

3.1.3. Preventivno će se zaštititi muzejski predmeti.

3.1.4. Vodit će se evidencija o stručnim aktivnostima, događanjima, edukativnim aktivnostima te ostalim aktivnostima i djelatnostima koje Muzej bude obavljao.

3.1.5. Nabavit će se oprema za zaštitu muzejske građe i dokumentacije (beskiselinski papir, arhivske kutije i ostalo).

3.2. Stručni rad

3.2.1. U svrhu ostvarivanja predviđenih aktivnosti surađivat će se s drugim kulturnim institucijama u zemlji i inozemstvu.

3.2.2. Muzej će surađivati s ostalim udrugama, posebno braniteljskim, obrazovnim i kulturnim ustanovama te pojedincima.

3.2.3. Pratit će se stručni skupovi, srodne izložbe, sudjelovat će se na seminarima predavanjima.

3.2.4. Sudjelovat će se na značajnim obljetnicama vezanim za Domovinski rat i hrvatsku povijest.

3.2.5. Muzej će održavati muzejsko-edukativna predavanja „Domovinski rat u školama“ za djecu školske dobi.

3.2.6. Organizirat će se izložba „U spomen na heroja Domovinskog rata Goran Kliškić“.

3.2.7. Organizirat će se izložba „Ratne postrojbe grada Splita“.



3.2.8. Predavanjem i izložbom obilježiti će se obljetnica VRO Oluja.

3.2.9. Izložbom će se obilježiti obljetnica pada grada Vukovara te napada JRM-a na grad Split.

3.2.10. Organizirat će se tematske izložbe

3.3. Znanstveni rad

3.3.1. Obrađivat će se muzejska i arhivska građa.

3.3.2. Pisat će se izvorni znanstveni članci.

3.3.3. Sudjelovat će se na znanstvenim skupovima.



4. Obrazloženje planiranih poslova

4.1. Upravni poslovi

Ovaj dio poslova je neophodan za djelatnost i funkcioniranje Muzeja kao ustanove. Kao novoosnovani muzej nastaviti ćemo razvijati ovaj segment poslovanja. Radit će se administrativni poslovi, izdavanje računa, vođenje evidencija. Slati će se izvješća nadležnim institucijama, izraditi će se Financijski plan, godišnje izvješće o radu. U izradi je i Statut Muzeja Domovinsko rata u Splitu, a očekivano je da se isti usvoji početkom 2019. godine. Nakon usvajanja izraditi će se pravilnici i organizirati rad muzeja sukladno usvojenom Statutu.

Zbog povećanog obima posla, a s obzirom na financije, Muzej će zatražiti od Grada Splita primanje osobe na stručno usavršavanje za radno mjesto kustosa. Po mogućnosti zatražiti će se i primanje djelatnika na stalni radni odnos, mjesto kustos-pedagog.

Za iduću godinu planira se pojačati aktivnost i na društvenim mrežama. Također je u planu i izrada internet stranice. Promidžba će se vršiti i putem lokalnih medija te kroz suradnju s Turističkom zajednicom grada Splita. Posebno će se vršiti promidžba izložbi i muzejskih aktivnosti. Tiskanje brošura i promidžbenih materijala ovisit će o financijskoj mogućnosti i samim potrebama.

U suradnji s pojedincima i udrugama nastaviti će se aktivnosti oko prikupljanja muzejske građe, njenog obrađivanja i zaštite. Sukladno potrebama i aktivnostima organizirati će se i rad djelatnika, posebno nakon što se primi osoba na stručno usavršavanje za zvanje kustosa.

Knjigovodstvene i računovodstvene poslove obavljat će firma Remi d.o.o. iz Splita s kojom je potpisan ugovor o suradnji.

4.2. Muzejski prostor

Prostor u kojem djeluje Muzej je privremenog karaktera, no dodatno će se nastaviti osposobljavati za prezentaciju muzejske građe i održavanje edukativnih radionica. U tu svrhu prostori će se redovito čistiti i održavati. U tu svrhu je kupljen odvlaživač kako bi uvjeti bili što optimalniji za čuvanje muzejske građe. Planiramo muzejski prostor dodatno zaštititi i osigurati video nadzor.

Aktivnosti vezane za osiguranje trajnog prostora nastaviti će se i iduće godine. S tim ciljem napravljeno je idejno rješenje za muzejsku zgradu na Poljudu. Plan je da država



pokloni zemljište Gradu Splitu koji bi to zemljište namijenio za izgradnju nove ili adaptaciju postojeće zgrade za potrebe Muzeja Domovinskog rata u Splitu.

4.3. Ured

Ured je opremljen informatičkom i uredskom opremom potrebnom za rad. U sljedećoj godini cilj je nabavka novog računala te printera u boji. Plan je i nabavka novog uredskog namještaja, ali sve ovisi o sredstvima i financijskoj situaciji. U cilju što kvalitetnijeg muzeološkog rada prijeko potrebna je nabavka programa M++, a kojeg planiramo nabaviti tijekom iduće godine.

4.4. Knjižnica

Tijekom iduće godine putem kupovine ili donacija nabavljat će se literatura koja je tematski vezana za Domovinski rat. Postojeće knjige će se katalogizirati te će nabaviti police za knjige i druga oprema sukladno financijskim mogućnostima.

4.5. Muzejska građa

Muzej će nastaviti s aktivnosti vezanim uz skupljanje, obradu i zaštitu muzejske građe. U suradnji s udrugama branitelja i pojedincima animirat ćemo građane na doniranje predmeta te im predočiti kako su predmeti na takav način zaštićeniji i dostupniji javnosti. Ovisno o financijskoj situaciji dio predmeta ćemo pokušati nabaviti i otkupom.

Preventivno će se zaštititi dio građe iz zbirke Oružje i vojna oprema, a to se odnosi na vojne odore i uniforme. Sveukupno 83 komada vojnih odora i uniformi planiramo zaštititi tijekom iduće godine. Navedena muzejska građa je dobrom stanju.

Redoviti će se voditi muzejska dokumentacija i muzejske knjige. Nadopunjavat će se hemeroteka s novim tiskovinama kao što su novinski članci, pozivnice, plakati, programi i slično. Vodit će se evidencija o muzejskim aktivnostima, posebnim događajima, pedagoškim radionicama muzeja skupljanjem dokumentacije vezane za navedene aktivnosti.

4.6. Stručni rad

Muzej će u idućoj godini nastaviti sa svojim stručnim radom i aktivnostima. Spremni smo surađivati sa svim srodnim ustanovama, zainteresiranim udrugama te pojedincima s područja grada Splita i cijele Republike Hrvatske. Posebno ćemo pokušati uspostaviti suradnju s muzejima koji imaju zbirke iz Domovinskog rata te ćemo im ponuditi suradnju na zajedničkim projektima. Zainteresiranim ustanovama, znanstvenicima, studentima i



FINANCIJSKI PLAN ZA 2019.

učenicima pružat ćemo sve relevantne informacije i svu pomoć u istraživanju povijesti Domovinskog rata.

Školskim ustanovama ćemo ponuditi suradnju u održavanju muzejsko-edukativnih predavanja „Domovinski rat u školama“ za djecu školske dobi. Organiziranjem predavanja radit ćemo na edukaciji šire zainteresirane javnosti, a posebno u vrijeme obilježavanja važnijih obljetnica iz Domovinskog rata.

U svrhu usavršavanja te stjecanja novih iskustava djelatnicima će se omogućiti posjet važnim izložbama, seminarima, predavanjima, tečajevima, radionicama, znanstvenim skupovima i slično koje su tematski vezane za Domovinski rat i muzejsku struku.

U organizaciji muzeja priredit će se izložbe i predavanja:

- „U spomen na heroja Domovinskog rata Goran Kliškić“
- Izložba za Dan branitelja grada Splita „Ratne postrojbe grada Splita u Domovinskom ratu“
- Predavanje „Kroz Oluju“
- Predavanje-tribina „Heroj Domovinskog rata pukovnik Predrag Matanović“
- Izložba za obljetnicu pada Vukovara i napada JRM na grad Split

Muzej Domovinskog rata u Splitu priredit će izložbu „ U spomen na heroja Domovinskog rata Goran Kliškić“. Goran Kliškić je branitelj koji se rodio i odrastao u Splitu, a poginuo je na herojski način spašavajući ranjenog suborca kraj Bistrine kod Stona 24. ožujka 1992. godine. Njegov otac donirao je muzeju svu ostavštinu svoga sina vezanu za Domovinski rat.

Izložbom za Dan branitelja grada Splita će se predstaviti sve splitske vojne postrojbe.

Predavanje i izložba „Kroz Oluju“ organizirat će se za obljetnicu VRO Oluja. Predavači će biti istaknuti zapovjednici postrojbi koje su sudjelovale u VRO Oluja. U sklopu predavanje javnosti će se izložiti dio fundusa Muzeja Domovinskog rata u Splitu.

U 2019. godini planiramo napraviti zajedničku izložbu i tako spojiti dvije važne obljetnice, a to je pad grada Vukovara te napad Jugoslavenske ratne mornarice na grad Split.

Ovisno o financijskim mogućnostima i dogovoru s braniteljskim udrugama moguća je organizacija još jedne izložbe i predavanja.



4.7. Znanstveni rad

Nastavit će se znanstvena obrada muzejskih predmeta i arhivske građe. Djelatnici će svojim istraživanjima i znanstvenim radovima sudjelovati na stručnim i znanstvenim skupovima, objavljuju ih u stručnim knjigama i časopisima.



FINANCIJSKI PLAN ZA 2019.

Financijski plan za 2019. s projekcijom za 2020. i 2021.

Na temelju Zakona o proračunu (NN 87/08 i 136/12), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10 i 19/14), Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10 i 120/13) i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 114/10 i 31/11)

MUZEJ DOMOVINSKOG RATA SPLIT donosi

FINANCIJSKI PLAN

za 2019. godinu s projekcijama za 2020. i 2021. godinu

(PRIJEDLOG)

1. PRIHODI I PRIMICI ISKAZANI PO VRSTAMA

RAČUN	VRSTA PRIHODA	PLAN ZA 2019.	PROJEKCIJA PLANA 2020.	PROJEKCIJA PLANA 2021.
6	Prihodi poslovanja			
633	Prihodi od Županije SD	17.000	30.000	50.000
636	Prihodi od Ministarstva	69.000	100.000	120.000
652	Prihodi po posebnim propisima			
671	Prihodi iz proračuna	295.240	310.000	317.200

2. RASHODI I IZDACI ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE, RAZVRSTANI PREMA

PRORAČUNSKIM KLASIFIKACIJAMA



FINANCIJSKI PLAN ZA 2019.

Ekonomska klasifikacija

PLANIRANJE FINANCIJSKOG PLANA ZA MDR SPLIT 2019.,2020. i 2021.					
Razred/ Skupina	Odjeljak	Vrsta rashoda	Plan za 2019.	Procjena za 2020.	Procjena za 2021.
3	3	RASHODI			
31	31	Rashodi za zaposlene	179.070	180.150	182.300
	311	Plaće	147.600	148.500	150.000
	312	Ostali rashodi za zaposlene	6.080	6.100	6.500
	313	Doprinosi na plaće	25.390	25.550	25.800
32	32	Materijalni rashodi	170.170	221,850	261.900
	321	Naknade troškova zaposlenima	10.200	11.000	12.000
	322	Rashodi za materijal i energiju	13.000	15,000	16.000
	323	Rashodi za usluge	146.970	195.850	233.900
	324	Naknada troškova osoba izvan radnog vremena			
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
	32911	Upravno vijeće			
34	34	Financijski rashodi	2,000	3.000	3,000
	341	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			



FINANCIJSKI PLAN ZA 2019.

	342	Kamate za primljene zajmove			
	343	Ostali financijski rashodi			
	42	Oprema	30.000	35.000	40.000
	UKUPNO		371.240	440.000	487.200

Financijskim planom omogućuje se financiranje poslova i funkcija te program rada Muzeja Domovinskog rata u Splitu.

PRIHODI POSLOVANJA

U 2019. godini planiramo prihode u iznosu od 381.240,00 kuna, a sastoji se od prihoda iz proračuna Grada Splita u iznosu od 295.240,00 kuna te od prihoda Županije Splitsko-dalmatinske u iznosu od 17.000,00 kuna, te prihoda Ministarstva kulture u iznosu od 69.000,00 kuna.

RASHODI I IZDATCI POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

S planiranim prihodima 2019. godine u ukupnom iznosu od 381.240, 00 kuna izvršena je raspodjela sredstava u Financijskom planu Muzeja Domovinskog rata u Splitu u istom iznosu.

U nastavku se daje pojašnjenje planiranih rashoda Financijskog plana u 2018. godini po skupinama rashoda.

-Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene u 2019. godini iznose 179.070,00 kn, a od toga na plaće otpada 147.600,00 kuna. Doprinosi za plaće iznose 25.390,00 kuna, a 6.080,00 kuna je za ostale rashode za zaposlene.

-Materijalni rashodi

Pod materijalnim rashodima imamo 170.170,00 kuna. Od tog iznosa 10.200,00 kuna odnosi se na naknade zaposlenima za prijevoz, naknada za prijevoz na službenom putu te za dnevnice za službeni put u zemlji.

Rashodi za materijal i energiju iznose 13.000,00 kuna, a od toga na nabavku uredskog materijala otpada 2.000,00 kuna, sitni inventar 1.000,00 kuna, higijenske potrebe 500,00 kuna.



FINANCIJSKI PLAN ZA 2019.

Za potrebe održavanja opreme u slučaju kvara ili nečeg sličnog odvojeno je 2.000,00 kuna.

Za nabavu literature, a sve u cilju nadopune muzejske knjižnice novim naslovima izdvojeno je 7.000,00 kuna.

Rashodi za usluge iznose 146.970,00 kuna. Muzej planira tijekom iduće godine imati nekoliko izložbi, predavanja te edukativnih radionica, stoga smo za 2019. predvidjeli 81.000,00 kuna grafičkih i tiskarskih usluga te 26.000,00 kuna ostalih intelektualnih usluga.

Zbog obima djelatnosti predvidjeli smo i 15.000,00 kuna za ugovore o djelu te 5.000,00 kuna za autorske honorare.

Za potrebe izrade Internet stranice planirano je 7.000,00 kuna, a za promidžbu i informiranje preko društvenih mreža 1.000,00 kuna.

Za potrebe angažiranja studenata za rad na izložbama izdvojeno je 5.000,00 kuna za student servis.

Za potrebe čišćenja trenutnih prostorija angažirana je agencija za čišćenje, stoga je u tu svrhu izdvojeno 3.600,00 kuna.

U slučaju primanja još jednog djelatnika na rad potrebno je kupiti novo računalo, zbog toga je izdvojen iznos od 5.000,00 kuna.

Za nabavku muzejskih vitrina, knjižnične opreme ili slično predviđeno je 25.000,00 kuna.

Financijski rashodi

Financijski rashodi planiraju se u iznosu od 2.000,00 kuna, a unutar financijskog rashoda planiraju se rashodi za bankarske usluge i usluge platnog prometa.

v.d. ravnatelj

Matej Gabrilo

